



# Vores opførelse viser hvem vi er

Elopak koncernens etiske regelsæt



## Kære kolleger,

Formålet med at definere et **etisk regelsæt** er at sikre, at vi som en global organisation altid handler med integritet og i overensstemmelse med acceptable etiske standarder, altid tager ansvar for vores handlinger, og at virksomheden overholder både internationale og lokale love og regler.

Elopak er forpligtet til at opretholde en høj etisk standard inden for alle vores forretningsaktiviteter.

Vi tilstræber at opretholde vores Corporate ledelsesprincipper, der fremmer en sund og god virksomhedsledelse med det formål at sikre en langsigtet succes.

Alle Elopak medarbejdere og konsulenter har lige ret til en arbejdsplads, som er sikker, sund og fri for forskelsbehandling.

Det etiske regelsæt repræsenterer en standard for, hvordan alle ansatte skal opføre sig over for andre ansatte, lokalsamfund, kunder, leverandører, miljø og Elopaks øvrige forretningspartnere.

Det etiske regelsæt fungerer som guide til opretholdelse af integriteten og det etiske grundlag for Elopaks værdier og handlinger, til beskyttelse af miljøet og de samfund, vi arbejder med, og til sikring af, at vores arbejde ikke giver virksomhedens interesser anledning til bekymring.

Jeg beder jer alle respektere og følge vores **etiske regelsæt**.



Niels Petter Wright, CEO Elopak Group



---

## For alle, overalt, hver dag

---

Vores etiske regelsæt gælder i alle forhold for og mellem Elopaks medarbejdere/konsulenter, lokalsamfund, kunder, leverandører, miljø- og øvrige forretningspartnere.

Det etiske regelsæt skal deles med eksterne partnere for at give vore kunder og alle vore samarbejdspartnere kendskab til de overordnede principper for, hvordan Elopak driver sin virksomhed. Det giver dog ikke svar på samtlige etiske dilemmaer, der måtte opstå. Yderligere vejledning kan indhentes hos Elopak Corporate Human Resources.

Alle Elopaks medarbejdere er ansvarlige for at fremme, fokusere og arbejde for udbredelsen af det etiske regelsæt, og for at gennemføre, overvåge og håndhæve indholdet.

Dette etiske regelsæt gælder for alle Elopaks medarbejdere/konsulenter og enhver anden person, der arbejder for eller repræsenterer virksomheden. Undlader man at overholde de bestemmelser, der er anført i dette dokument, kan man blive mødt med disciplinære foranstaltninger, afskedigelse eller sågar sagsanlæg med bødeforlæg.







## For vore medarbejdere

Alle ansatte/konsulenter i Elopak er ansvarlige for at sikre, at al virksomhed udføres på en etisk korrekt måde, at vi har en sikker og sund arbejdsplads til rådighed og er ansvarlige for en positiv udvikling af arbejdsmiljøet. Ledere på alle niveauer har en særlig forpligtelse til at sikre, at de ansatte/konsulenter er bekendt med og forstår det etiske regelsæt.

Elopak anerkender fuldt ud de lovbestemte ansvarsområder og forpligtelser, der stilles til sundhed, sikkerhed og trivsel på arbejdspladsen, og virksomheden forpligter sig til at etablere de bedst mulige procedurer for at sikre sådant ansvar og sådanne forpligtelser hele organisationen rundt.

Elopak er forpligtet til at fastsætte fælles regler for styring af sundhed, sikkerhed og

arbejdsmiljø for alle, der arbejder i virksomheden. Elopak procedurer skal beskytte vores medarbejdere/konsulenter, kunder og enhver, der kan blive påvirket af vore aktiviteter, uanset om de udføres på vores egen arbejdsplads, under transit, eller hos en kunde.

Elopak skaber lige muligheder for sine medarbejdere/konsulenter og undgår forskelsbehandling på baggrund af race, national oprindelse, køn, alder, religion, fysisk handicap, politisk orientering, fagforening, ægteskabelig status eller seksuel orientering.

Elopak vil ikke være engageret i eller tolerere brug af børnearbejde eller tvangsarbejde, og Elopak kræver den samme politik fra sine leverandører og samarbejdspartnere.

**Elopak respekterer medarbejderes ret til at danne og tilslutte sig fagforeninger efter eget valg og vil overholde gældende love, regler, forordninger og overenskomster vedrørende arbejdstid, mindsteløn og regler relateret til arbejdsmiljø.**



---

## Dit ansvar som Elopak medarbejder

---

Som medarbejdere/konsulenter i Elopak er vi alle virksomhedens "ambassadører" og vil blive opfattet som organisationens repræsentanter både i og uden for arbejdstiden.

### **Medarbejderes tavshedspligt**

Alle Elopak medarbejdere og konsulenter/ repræsentanter skal underskrive og opføre sig i overensstemmelse med den "Tavshedserklæring", som er en del af Elopaks standard for ansættelses-/ konsulentkontrakter. Denne erklæring er udtryk for, at alle medarbejdere er forpligtet til at behandle forretningshemmeligheder, korrespondance, kontrakter, programmer, tegninger, modeller, beskrivelser og lignende fortroligt, så disse oplysninger ikke kommer tredjemand til kendskab (som ikke har brug for oplysningerne i sit arbejde).

Personer, der besøger et vilkårligt Elopak selskab, skal underskrive "Tavshedserklæring for besøgende", med mindre det vurderes unødvendigt på grund af type eller sted for besøget.

Derudover skal medarbejdere og konsulenter opretholde fortrolighed og diskretion i personlige spørgsmål ang. enkeltpersoner og ikke bruge oplysninger om Elopak til egen personlige fordel.

Denne fortrolighedspligt gælder også efter ophør af ansættelse/opgaver hos selskabet.





 **ELOPAK**



## Vores personlige og professionelle opførelse

Alle Elopaks medarbejdere/konsulenter skal behandle kolleger og eksterne parter med respekt, ærlighed og værdighed og leve op til de etiske principper og overholde regler og love, indeholdt i vores etiske regelsæt. Elopak har nultolerance over for chikane og enhver form for adfærd, der kan fornærme eller forårsage ubehageligheder for andre medarbejdere/konsulenter.

Ingen Elopak medarbejdere må træffe foranstaltninger eller have interesser, der gør det vanskeligt at udføre deres arbejde



Skulle en interessekonflikt opstå, forventes de ansatte/konsulenter at vurdere og meddele deres nærmeste leder om deres partiskhed.

objektivt og effektivt. Arbejdsforpligtelsen over for Elopak må aldrig underordnes personlig vinding eller fordel for de ansatte/konsulenter eller relaterede parter. Interessekonflikter skal så vidt muligt undgås.

Alle Elopak medarbejdere/konsulenter skal holde sig ajour med og handle i overensstemmelse med Elopaks standarder og politikker. De skal holde sig selv opdateret gennem formelle informationskilder og ved at samarbejde med relevante kolleger.

Alle Elopaks medarbejdere/konsulenter forventes at opretholde den højeste standard af kompetence, effektivitet og integritet i deres professionelle liv og leve i henhold til **Elopaks værdigrundlag**.

Elopaks ledere skal styrke værdigrundlaget ved at følge **Elopaks ledelsesprincipper**.

Disse principper understreger lederens rolle som udvikler af virksomheden.



### **Elopaks værdigrundlag:**

Tænk klart  
Reager dynamisk  
Vær ærlig

### **Elopak ledelsesprincipper:**

Skab klarhed  
Handlekraft og præstation  
Bak dine folk op

Alle ledere og medarbejdere/konsulenter skal bidrage til og anerkende ansvaret for at kultivere og opretholde en sund arbejdsplads og reducere potentielle risici.

Elopaks ejendom og aktiver, eksempelvis bygninger, maskiner, computere, møbler og andet udstyr, stort som småt, skal ligeledes forvaltes og beskyttes på en ordentlig måde.

Alle medarbejdere skal skrive under på, at de har læst og forstået de principper og etiske standarder, der er indeholdt i dette etiske regelsæt. Elopak Group HR vil sørge for regelmæssig uddannelse og vejledning for at sikre, at alle medarbejdere/konsulenter har tilstrækkelig viden om, hvordan de overholder det etiske regelsæt.

Elopak medarbejdere/konsulenter henstilles til at rapportere enhver situation, der kan skade Elopaks omdømme, erhvervsinteresser, og ethvert brud på regler, misbrug af midler eller krænkelse af Elopaks etiske regelsæt.

Hvis du hos en kollega, kunde, leverandør eller anden samarbejdspartner bliver opmærksom på nogen som helst aktivitet, du mener, kan være i strid med ovenstående, skal du meddele dette til din overordnede, din lokale sikkerhedsrepræsentant, HR manageren, økonomidirektøren eller Elopaks advokat.

Hvis du er bekymret for svaret eller mangel på svar, eller hvis du føler dig ude af stand til at tale med din leder eller nogen anden nævnt ovenfor, kan du også bruge Elopak **Whistleblower** på Elopaks officielle hjemmeside [www.elopak.com](http://www.elopak.com) - den samme som til ekstern rapportering.

Elopak ville foretrække, at rapporteringen er tydelig og gjort i dit fulde navn med det ene formål at kunne følge op på rapporteringen, men det er også muligt at anmelde og rapportere en hændelse anonymt på hjemmesiden.





## Sådan driver vi forretning

Elopak skal overholde alle gældende lovkra v i de lande, hvor vi opererer, og afstå fra at bidrage til korruption, overtrædelse af menneskerettigheder eller skade af miljøet.

Elopak forventer, at selskabets leverandører og forretningspartnere overholder samme.

### Kvalitet

Alle ansatte i Elopak er ansvarlige for at bakke op om en kvalitetskultur, hvor overholdelse af gældende love og Elopak politikker og procedurer er selve kernen af virksomhedens aktiviteter.

Det er Elopaks forpligtelse at forsyne kunderne med produkter og tjenester, der opfylder den højeste standard af kvalitet og professionelt arbejde.

### Menneskerettigheder

Elopak respekterer og arbejder for overholdelse af menneskerettighederne, som defineret af De Forenede Nationers fælles standard; **UNIVERSAL DECLARATION OF HUMAN RIGHTS.**

Elopak kræver det samme af virksomhedens leverandører og forretningspartnere.

Elopak anerkender dog, at forskellige interessenter har forskellige holdninger til, hvordan man håndterer nogle af dilemmaerne i menneskerettighederne. Ikke desto mindre er ånden i denne bestræbelse at stimulere til en konstruktiv debat om mulighederne for at drive en ansvarlig forretning, når der opereres i, indkøbes fra eller distribueres til nye markeder.

I Elopak ser vi kvalitet som; konsekvent at arbejde i henhold til specifikationer og lovgivningsmæssige krav for vedvarende at kunne producere et produkt, som stiller kunden tilfreds. Vi samarbejder med vores kunder om at definere krav og præcisere forventninger for at støtte deres og vores forretningsmæssige mål på en dynamisk og omkostningseffektiv måde.

*From Elopak's Quality Policy (Quality and Management)*



## Sådan driver vi forretning

### Antikorruption

Elopak er forpligtet på højeste niveau til at overholde norsk og international antikorrupsions-lovgivning i alle de lande, hvor vi opererer.

Elopaks medarbejdere/konsulenter har ansvar for at forebygge, afsløre og rapportere bestikkelse og andre former for korrupsion. Du er forpligtet til at undgå enhver aktivitet, der kan føre til eller antyde overtrædelse af Elopaks antikorrupsions-politik.

Bestikkelse omfatter upassende brug af gaver og ydelser i bytte for personlig vindings skyld og er den mest almindelige form for korrupsion. Typer af ydelser er mangfoldige og kan omfatte penge, gaver, seksuelle ydelser, selskabsaktier, underholdning, beskæftigelse og politiske fordele.

Kort sagt; det er strengt forbudt - direkte eller indirekte – at give, love, tilbyde, godkende, støtte, modtage, acceptere løfte eller krav om nogen form for bestikkelse eller upassende belønning. Bemærk, at

både det at give, tilbyde og love så vel som at modtage, acceptere eller kræve bestikkelse er strafbare handlinger.

Elopak medarbejdere/konsulenter er forpligtet til at bekendtgøre firmaets nultolerance over for bestikkelse og korrupsion, herunder vores holdning til at give og modtage beværtning, underholdning og gaver, over for kunder, leverandører og samarbejdspartnere.

### Konkurrencebegrænsende adfærd



Elopak har nultolerance over for konkurrencebegrænsende adfærd.

Elopak må ikke være involveret i nogen konkurrencebegrænsende adfærd, såsom price fixing, aftaler med konkurrenter, misbrug af markedsposition, markedsføring eller aftalt spil omkring afgivelse af bud, eller begå brud på konkurrencelovgivningen og gældende regler.

**Elopak har nultolerance over for bestikkelse og korrupsion og anden ulovlig eller uetisk forretningsadfærd og kræver det samme af selskabets leverandører og samarbejdspartnere.**



Elopak medarbejdere/konsulenter må ikke diskutere priser, bud, kunder, salgsområder og vilkår, herunder prisbekræftelse med nogen som helst konkurrent, og skal være forsigtig hermed i enhver kontakt med kunder. Desuden skal Elopak medarbejdere/konsulenter afholde sig fra at diskutere ovennævnte i nogen som helst brancheorganisation, hvor de deltager, eller i andre handelssammenslutninger, hvor konkurrenter sandsynligvis vil være til stede.

Vejledning til, hvad der kan betragtes som konkurrencebegrænsende adfærd, kan indhentes hos Elopaks advokat.

### **Social ansvarlighed**

Elopak er forpligtet til at tage ansvar for

virksomhedens handlinger og tilskynde til en positiv påvirkning gennem forretningsmæssige aktiviteter i relation til miljø, forbrugere, medarbejdere, samfund eller andre interessenter og alle andre dele af den offentlige sfære.

Elopak bestræber sig på at levere miljøvenlige produkter og tjenester og følger den højeste standard for hygiejne og bæredygtighed.

### **Produkt- og fødevarerikkerhed**

Elopak overholder altid de strengeste, gældende regulativer for fødevarer og fødevareremballage på de markeder, vi opererer i.







## Sådan driver vi forretning

### Miljø

Bæredygtighed er en integreret del af vores forretning og et integreret mål for vores medarbejdere. Elopak skal altid overholde al gældende og relevant miljølovgivning i de lande, vi opererer i.

Elopaks **målsætning** er:

- minimere miljøbelastningen fra vores drift og produkter ved aktivt at reducere forbruget af energi og råvarer, samt at reducere udledningen af drivhusgasser og andre forurenende stoffer, og gennemføre sådanne reduktioner gennem hele værdikæden
- undgå direkte emissioner af miljøskadelige stoffer til luft og vand
- følge de mest restriktive krav til skovbrug og skovbrugspraksis samt tilbyde en forsyningskæde udelukkende fra certificeret materiale (FSC og andre kontrollerede kilder)
- Være en aktiv partner i lokale og nationale indsamlings- og retursystemer for drikkevarekartoner og aktivt øge anvendelsen af vedvarende råstoffer i vores produkter
- Bruge vedvarende energi og investere i energieffektivitet på vores fabrikker og forretningsenheder

- Reducere emissioner ifm. forretningsrejser ved løbende at optimere og fremme brugen af video- og tele-conference systemer
- Redegøre åbent og klart for vores egen præstation i henhold til Greenhouse Gas Protocol (GHG)
- Motivere og opmuntre vore medarbejdere til at være gode bidragsydere til at forbedre vores miljøindsats
- Følge interne procedurer, politikker og retningslinjer for bæredygtigt indkøb med relevans til miljøspørgsmål

### Bæredygtigt indkøb

Elopak er forpligtet til at drive forretning på en social - og miljømæssig ansvarlig måde og har udviklet en Global Supplier Sourcing Conduct (SCoC) til at specificere og præcisere, hvad vi forventer af vores leverandører. SCoC er baseret på de ti principper i FNs Global Compact, FNs menneskerettigheder og grundlæggende konventioner ILO (International Labor Organization). Alle leverandører forventes at respektere og overholde SCoC og implementere tilsvarende foranstaltninger i deres egen forsyningskæde.



---

For nærmere oplysninger henvises  
til følgende Elopak dokumenter:

---

- **Group Finance Handbook;**
  - Planning, Accounting, Controlling and Treasury
- **Group HR Handbook;**
  - Elopak Anti-Corruption Policy
  - Pledge of Secrecy - employees/ consultants/assignors
  - Pledge of Secrecy - visitors
  - Health, Safety and Work Environment
  - Company use of social media channels
- Employee's use of social media channels
- Crisis Management
- Travel Management
- **Group Quality**
  - Quality and Management
  - Group Purchasing
  - Elopak Global Supplier Sourcing Conduct
  - Elopak Responsible Sourcing Policy

*Få emballage til at tælle,  
og kunder til at gælde*

