



# Ons gedrag bepaalt wie we zijn ...

Gedragscode van Elopak Group

Het doel van onze **Gedragscode** is om ervoor te zorgen dat we als wereldwijde organisatie altijd volgens geaccepteerde ethische normen handelen, altijd verantwoordelijkheid nemen voor onze acties en dat wij ons als bedrijf aan de geldende internationale en nationale wetten en regelgeving houden.

Elopak streeft naar het handhaven van hoge ethische normen in alle aspecten van het bedrijf.

We streven naar het handhaven van corporate-governance-principes die een gezond en goed management bevorderen om zo het succes van ons bedrijf op de lange termijn te verzekeren.

Alle vaste en tijdelijke medewerkers van Elopak hebben evenveel recht op een werkplek die veilig, gezond en vrij van discriminatie is.

Onze Gedragscode schrijft voor hoe alle medewerkers zich moeten gedragen ten opzichte van collega's, overheden, klanten, leveranciers, het milieu en andere zakelijke partners van Elopak.

Onze Gedragscode dient als gids om de integriteit en ethische basis voor de waarden en handelingen van Elopak hoog te houden, het milieu en de gemeenschappen waarmee we werken te beschermen en ervoor te zorgen dat ons werk geen risico vormt voor de belanghebbenden.



---

## Voor iedereen, altijd en overal

---

Onze gedragscode is van toepassing op elke relatie met en tussen vaste en tijdelijke medewerkers van Elopak, overheden, klanten, leveranciers, het milieu en andere zakelijke partners.

De Gedragscode moet met externe partners worden gedeeld, zodat klanten en al onze zakelijke partners de overkoepelende principes van de werkwijze van Elopak kennen. Deze voorziet echter niet in alle ethische dilemma's die zouden kunnen ontstaan. Elopak Corporate Human Resources kan waar nodig ondersteuning bieden.

Alle medewerkers van Elopak hebben de verantwoordelijkheid om het verspreiden van de Gedragscode aan te moedigen en te bevorderen en om de naleving ervan te bewaken en handhaven.

Deze Gedragscode geldt voor alle vaste en tijdelijke medewerkers van Elopak en voor ieder die voor ons bedrijf werkt of ons bedrijf vertegenwoordigt. Wie zich niet aan de bepalingen in dit document houdt, kan disciplinaire maatregelen, ontslag of zelfs juridische stappen verwachten, waaronder boetes.







## Voor onze medewerkers

Alle vaste en tijdelijke medewerkers van Elopak hebben de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat alle werkzaamheden op ethisch verantwoorde wijze worden uitgevoerd en bij te dragen aan een veilige en gezonde werkplek en positieve ontwikkeling van de werkomgeving. Managers van alle niveaus zijn in het bijzonder verplicht om erop toe te zien dat de vaste en tijdelijke medewerkers op de hoogte zijn van onze Gedragscode en de inhoud daarvan begrijpen.

Elopak erkent zijn wettelijke verantwoordelijkheden en plichten ten aanzien van gezondheid, veiligheid en welzijn op het werk en het bedrijf zet zich in om binnen de hele organisatie hiervoor de best mogelijke procedures op te zetten.

Elopak is verplicht om algemene regels in te stellen met betrekking tot gezondheid,

veiligheid en werkomgeving voor iedereen die bij het bedrijf werkt. De procedures van Elopak moeten gericht zijn op de bescherming van onze vaste en tijdelijke medewerkers, onze klanten en iedereen die met onze activiteiten te maken heeft, of het nu gaat om activiteiten op onze werkplek, tijdens transport of op locatie bij de klant.

Elopak wil haar vaste en tijdelijke medewerkers gelijke kansen bieden en discriminatie op basis van ras, nationaliteit, geslacht, leeftijd, geloofsovertuiging, lichamelijke beperking, politieke gezindheid, vakbondslidmaatschap, burgerlijke staat of seksuele geaardheid vermijden.

Elopak zal onder geen beding gebruik maken van kinderarbeid of dwangarbeid of dit tolereren en eist van zijn leveranciers en zakelijke partners hetzelfde beleid.

**Elopak respecteert het recht van medewerkers om zich bij een vakbond van hun keus aan te sluiten en zal zich houden aan de geldende wetten, regels, richtlijnen en normen in de branche ten aanzien van werkuren, minimumloon en regels met betrekking tot de werkomgeving.**



---

## Jouw verantwoordelijkheid als werknemer van Elopak

---

Als vaste of tijdelijke medewerker van Elopak zijn wij allen 'ambassadeurs' van ons bedrijf en worden wij door anderen gezien als vertegenwoordigers van onze organisatie, zowel gedurende werktijd als daarbuiten.

### **Geheimhoudingsplicht medewerkers**

Alle vaste en tijdelijke medewerkers van Elopak dienen de algemene geheimhoudingsverklaring ('Pledge of Secrecy'), die bij Elopak standaard deel uitmaakt van contracten voor vaste en tijdelijke medewerkers, te ondertekenen en zich daaraan te houden. In deze overeenkomst staat dat alle medewerkers verplicht zijn om handelsgeheimen, correspondentie, contracten, programma's, tekeningen, modellen, beschrijvingen en dergelijke als vertrouwelijk te behandelen,

zodat derden (die deze informatie niet voor hun werkzaamheden nodig hebben) hier geen kennis van krijgen.

In voorkomende gevallen moeten ook mensen die een bedrijf van Elopak bezoeken de geheimhoudingsverklaring voor bezoekers ondertekenen, tenzij dit op grond van de reden of plaats van het bezoek duidelijk niet nodig is.

Voorts moeten vaste en tijdelijke medewerkers de privé zaken van personen vertrouwelijk houden en informatie van Elopak niet tot hun eigen, persoonlijke voordeel aanwenden.

Deze verplichtingen blijven ook na beëindiging van het dienstverband of de opdracht/detachering bij het bedrijf van kracht.



**ELOPAK**





## Ons gedrag, privé en beroepsmatig

Alle vaste en tijdelijke medewerkers van Elopak moeten collega's en externe partijen eerlijk, respectvol en waardig behandelen en moeten de ethische principes en de wet- en regelgeving in onze Gedragscode naleven. Elopak heeft een 'zero tolerance'-beleid ten aanzien van intimidatie en ander gedrag waardoor andere vaste of tijdelijke medewerkers zich beledigd of onprettig kunnen voelen.

Alle medewerkers van Elopak worden geacht geen activiteiten te ontplooiën en er geen belangen op na te houden die de objectieve en efficiënte uitvoering van de werkzaamheden kunnen bemoeilijken. De werkzaamheden voor Elopak mogen nooit op persoonlijk gewin of voordeel voor de vaste of tijdelijke medewerkers of betrokken partijen zijn gericht. Belangenconflicten moeten waar mogelijk worden vermeden.

Alle vaste en tijdelijke medewerkers van Elopak moeten ervoor zorgen dat zij op de hoogte blijven van en handelen in



Mocht er zich een belangenconflict voordoen, dan wordt er van de vaste of tijdelijke medewerker verwacht dat deze zijn/haar directe leidinggevende op de hoogte stelt van zijn/haar betrokkenheid.

overeenstemming met de normen en beleidsregels van Elopak. Ze worden verzocht om zichzelf op de hoogte te houden via de officiële informatiekanalen en samenwerking met relevante collega's.

Alle medewerkers van Elopak worden geacht in hun beroepsleven de hoogste normen ten aanzien van competentie, efficiëntie en integriteit te handhaven en de **Elopak Basic Values** na te leven.

Managers moeten onze Basic Values versterken door de **Elopak Leadership Principles** te volgen. site einen Vorfall jedoch auch anonym melden und berichten.



**Elopak Basic Values:**  
Helder nadenken  
Dynamisch handelen  
Je integer gedragen

**Elopak Leadership Principles:**  
Zorgen voor helderheid  
Goede prestaties bevorderen  
Zorgdragen voor de mensen

Deze waarden benadrukken de rol van de leider in het ontwikkelen van het bedrijf.

Alle managers en vaste en tijdelijke medewerkers moeten hun aandeel leveren en hun verantwoordelijkheid inzien, zodat we een gezonde werkplek kunnen handhaven en potentiële risico's kunnen reduceren.

De eigendommen en bezittingen van Elopak, zoals gebouwen en machines, computers, meubilair en andere uitrusting, groot en klein, moeten bovendien goed worden beheerd en beschermd.

Alle medewerkers dienen een verklaring te ondertekenen om aan te geven dat zij de principes en ethische normen in deze Gedragscode hebben gelezen en begrepen. Elopak Group HR zal regelmatig voorlichting geven en trainingen verzorgen om er zeker van te zijn dat alle vaste en tijdelijke medewerkers weten hoe zij de Gedragscode moeten naleven.

De vaste en tijdelijke medewerkers van Elopak worden verzocht om situaties die schadelijk kunnen zijn voor de reputatie of zakelijke belangen van Elopak, alsook

gevallen van schending van wetten, oneigenlijk gebruik van middelen of inbreuk op de gedragscode van Elopak te melden.

Mocht je kennis nemen van enige activiteiten van een collega, klant, leverancier of andere zakelijke partner die volgens jou onder een van de bovenstaande overtredingen vallen, meld dit dan aan jouw leidinggevende, de Health and Safety Representative op jouw vestiging, de Chief HR Officer, Chief Financial Officer of de bedrijfsjurist van Elopak.

Als je je zorgen maakt of de situatie wel goed wordt aangepakt of als je het gevoel hebt dat je dit niet met je manager of een van voornoemde personen kunt bespreken, dan kun je ook de Elopak Whistleblower op de officiële website van Elopak [www.elopak.com](http://www.elopak.com) gebruiken. Deze is ook bestemd voor meldingen door mensen van buitenaf.

Elopak geeft er echter de voorkeur aan dat meldingen transparant zijn en dat je jouw volledige naam erbij vermeld. Dit is nodig om de melding goed op te kunnen pakken. Het is echter wel mogelijk om incidenten anoniem via de website te melden.





## Hoe wij zakelijk te werk gaan

Elopak streeft ernaar om alle wetgeving die van kracht is in de landen waarin zij actief is na te leven en levert geen bijdragen aan corruptie, schending van de mensenrechten of schade aan het milieu.

Elopak verwacht hetzelfde van haar leveranciers en zakelijke partners.

### **Kwaliteit**

Alle medewerkers van Elopak hebben de verantwoordelijkheid om zorg te dragen voor een cultuur waarin het naleven van de geldende wetten en het beleid en de procedures van Elopak de kern van onze bedrijfsactiviteiten vormen.

### **Mensenrechten**

Elopak respecteert en bevordert de mensenrechten zoals gedefinieerd door de

Verenigde Naties in de 30 artikelen van de **ALGEMENE VERKLARING VAN DE RECHTEN VAN DE MENS**.

Elopak verwacht hetzelfde van zijn leveranciers en zakelijke partners.

Elopak realiseert zich dat verschillende belanghebbenden een verschillende kijk hebben op hoe sommige problemen in deze artikelen aangepakt moeten worden en of zij bovendien als problemen worden gezien. De gedachtegang achter dit streven is echter om constructieve besprekingen te bevorderen over de beschikbare mogelijkheden voor verantwoordelijk ondernemerschap voor spelers die in opkomende economieën actief zijn of producten inkopen uit of verkopen aan opkomende economieën.

Elopak streeft ernaar haar klanten producten en services te leveren die aan de hoogste normen met betrekking tot kwaliteit en professionele prestaties voldoen.

Bij Elopak zien we kwaliteit als het consistent volgens de specificaties en reglementaire vereisten presteren, zodat er steeds opnieuw een product wordt geproduceerd waarover de klant tevreden is. Wij werken met onze klanten samen om vereisten te definiëren en verwachtingen helder te krijgen, zodat hun en onze bedrijfsdoelen op dynamische en rendabele wijze worden bevorderd.

*Uit de Elopak Quality Policy (Quality and Management)*



## Hoe wij zakelijk te werk gaan

### **Anti-corruptie**

Elopak is erop gebrand om aan alle Noorse en internationale anti-corruptiewetgeving te voldoen die van kracht is in alle landen waarin zij actief is.

Het voorkomen, detecteren en melden van omkoping en andere vormen van corruptie vallen onder de verantwoordelijkheid van alle vaste en tijdelijke medewerkers van Elopak. Zij mogen geen activiteiten ontplooiën die kunnen leiden tot of kunnen wijzen op een inbreuk op het anti-corruptiebeleid van Elopak.

Omkoping is onder andere onrechtmatig gebruik van geschenken en voordelen voor persoonlijk gewin en is de meestvoorkomende vorm van corruptie. Deze voordelen kunnen heel uiteenlopend zijn, waaronder het aanbieden van geld, geschenken, seksuele gunsten, aandelen, entertainment, een baan en politieke voordelen.

Kort gezegd is het ten strengste verboden om direct of indirect smeergeld of een on-

gepaste beloning te geven, beloven, aan te bieden, toe te zeggen, toe te wijzen, ontvangen of aannemen of hierom te vragen. Zowel het geven, aanbieden en beloven als het ontvangen, aannemen van of vragen om smeergeld is een strafrechtelijke overtreding.

Vaste en tijdelijke medewerkers van Elopak zijn verplicht om zich te houden aan het 'zero tolerance'-beleid van het bedrijf ten aanzien van omkoping en corruptie en de voorschriften voor hoe wij ons moeten gedragen ten aanzien van het aanvaarden en aanbieden van gastvrijheid, entertainment en geschenken van en aan klanten, leveranciers en zakelijke partners.

### **Concurrentieverstorend gedrag**



Elopak is tegen concurrentieverstorend gedrag

Elopak mag niet betrokken zijn bij concurrentieverstorend gedrag, zoals het

**Elopak hanteert een 'zero tolerance'-beleid ten aanzien van omkoping en corruptie en ander illegaal of onethisch zakelijk gedrag en eist hetzelfde van zijn leveranciers en zakelijke partners.**



maken van prijsafspraken, het sluiten van overeenkomsten met concurrenten, het misbruiken van de marktpositie, het onrechtmatig verdelen van markten of samenspannen of het niet-naleven van mededingingswet- en regelgeving.

Vaste en tijdelijke medewerkers van Elopak mogen geen prijzen, aanbiedingen, klanten, afzetgebieden en verkoopvoorwaarden, waaronder bevestiging van prijzen, met concurrenten bespreken en dienen de nodige zorgvuldigheid in acht nemen bij het bespreken hiervan met klanten. Daarnaast mogen vaste en tijdelijke medewerkers van Elopak het voorgaande niet bespreken binnen de vakbond waarvan zij lid zijn of op andere plaatsen waar concurrenten aanwezig kunnen zijn.

Bij onduidelijkheid over wat onder concurrentieverstorend gedrag wordt verstaan,

kan men terecht bij de bedrijfsjurist van Elopak.

### **Maatschappelijke verantwoordelijkheid**

Elopak wil de volledige verantwoordelijkheid voor haar handelen nemen en door haar bedrijfsactiviteiten een positieve invloed uitoefenen op het milieu, klanten, medewerkers, overheden en andere belanghebbenden, alsook op alle overige delen van de openbare ruimte.

Elopak zet zich in voor de levering van milieuvriendelijke producten en services en volgt de hoogst mogelijke normen ten aanzien van hygiëne en duurzame verpakking.

### **Product- en voedselveiligheid**

Elopak leeft altijd de striktste regelgeving na bij het produceren van verpakkingen voor de voedingsmiddelenindustrie.



---

## Hoe wij zakelijk te werk gaan

---

### Milieu

Duurzaamheid is een integraal onderdeel van ons bedrijf en voor onze medewerkers. Elopak voldoet in de landen waarin zij actief is altijd aan alle relevante milieuwetten.

Elopak **stelt zich** het volgende **ten doel**:

- De negatieve invloed van haar activiteiten en producten op het milieu zoveel mogelijk te beperken door zich actief in te zetten voor het verminderen van het energieverbruik en verbruik van grondstoffen, alsook het reduceren van de uitstoot van broeikasgassen en andere vervuilende stoffen in de hele waardeketen
- De directe uitstoot van schadelijke stoffen voor het milieu in de lucht en in het water te voorkomen
- De striktste vereisten ten aanzien van bosbouw en bosbeheer te volgen en alleen gebruik te maken van materiaal dat FSC-gecertificeerd is of uit andere gecontroleerde bronnen afkomstig is
- Een actieve partner te zijn in lokale en nationale inzamel- en recyclingsystemen voor kartonnen drankverpakkingen en actief het gebruik van hernieuwbare grondstoffen in haar producten te vergroten
- Gebruik te maken van hernieuwbare energie en te investeren in energiezuinige oplossingen in haar fabrieken en bedrijfsonderdelen

- De uitstoot als gevolg van zakenreizen te verminderen door voortdurend het gebruik van video- teleconferentiesystemen te stimuleren
- Open en transparante verslaglegging van haar eigen prestaties volgens het Greenhouse Gas Protocol (GHG)
- Medewerkers te motiveren en aan te moedigen om op waardevolle wijze bij te dragen aan het verbeteren van haar milieuprestaties
- Vanuit milieuoogpunt volgen van interne procedures, beleidsregels en richtlijnen met betrekking tot verantwoord gebruik van grondstoffen

### Verantwoord inkopen

Elopak streeft ernaar om op maatschappelijk en milieuverantwoorde wijze zaken te doen en heeft een Global Supplier Sourcing Conduct (SCoC) ontwikkeld om vast te leggen en duidelijk te maken wat Elopak van zijn leveranciers verwacht. Het SCoC is gebaseerd op de tien principes van de Global Compact van de Verenigde Naties, de VN-Verklaring van de rechten van de mens en ILO-Verdragen (Internationale Arbeidsorganisatie). Alle leveranciers worden geacht de SCoC te respecteren en volgen en om de nodige maatregelen te treffen binnen hun eigen toeleveringsketen.







---

## Raadpleeg voor meer informatie de volgende documenten van Elopak:

---

- **Group Finance Handbook;**

- Planning, Accounting, Controlling and Treasury

- **Group HR Handbook;**

- Elopak Anti-Corruption Policy
- Pledge of Secrecy – employees/ consultants/assignors
- Pledge of Secrecy - visitors
- Health, Safety and Work Environment
- Company use of social media channels

- Employee's use of social media channels
- Crisis Management
- Travel Management

- **Group Quality**

- Quality and Management

- **Group Purchasing**

- Elopak Global Supplier Sourcing Conduct
- Elopak Responsible Sourcing Policy

*Wij zorgen ervoor dat de verpakking en onze klanten tellen*

