



Elopak Anti- korruptionspolitik

Elopak Anti-korrupsionspolitik

Elopak har nultolerance over for bestikkelse og korrupsion. Samme gælder modtagelse af gæstfrihed, underholdning eller gaver, der kan skabe en interessekonflikt og tab af objektivitet.

Vi ønsker at give Elopak medarbejdere et sæt regler for, hvordan man opfører sig over for firmaets kunder, leverandører og samarbejdspartnere.

Denne politik dækker bestemmelserne vedrørende Elopaks arbejde for anti-bestikkelse og anti-korrupsion, herunder medarbejdernes modtagelse eller foræring af gaver, underholdning eller gæstfrihed.

Denne politik gælder i ethvert forhold mellem Elopak medarbejdere og firmaets kunder, leverandører og samarbejdspartnere.



Elopak har nultolerance over for bestikkelse og korrupsion og anden ulovlig eller uetisk forretningsadfærd og kræver det samme af sine leverandører og samarbejdspartnere.

For alle – overalt

Denne politik gælder for alt Elopak-personale, dvs. alle personer, der arbejder for Elopak og på et hvilket som helst niveau, herunder ledere, direktører, medarbejdere (permanente eller midlertidige), interne konsulenter eller enhver anden person, der arbejder på Elopak eller på vegne af Elopak - uanset geografisk placering.

Elopak medarbejdere/konsulenter er forpligtet til at bekendtgøre firmaets nultolerance over for bestikkelse og korruption, og vores holdning til at give og modtage gæstfrihed, underholdning og gaver, over for kunder, leverandører og samarbejdspartnere.

Dit ansvar som Elopak medarbejder

Elopaks medarbejdere/konsulenter har ansvar for at forebygge, afsløre og rapportere bestikkelse og andre former for korruption. Du er forpligtet til at undgå enhver aktivitet, der kan føre til eller antyde overtrædelse af Elopaks anti-korruptionspolitik.

Kort fortalt omfatter dit ansvar:

- ikke at give, love, godkende, yde, støtte, tilbyde, modtage eller acceptere noget løfte eller krav om bestikkelse
- at vurdere og forstå forskellen mellem forretningsmæssig gæstfrihed og gaver og Elopaks syn på at modtage/ give samme
- at evaluere, forstå og overholde Anti-korruptionspolitikken og tilhørende love og altid bruge din sunde fornuft

- altid at kommunikere principperne for Elopaks nultolerance over for bestikkelse og korruption til alle leverandører og forretningspartnere ved indgåelse af et forretningsforhold med dem og herefter, når det er passende
- Hvis du er i tvivl om, hvorvidt en gave eller firmaets gæstfrihed er på linje med denne politik, eller hvis du er bekymret, så kontakt Elopaks øverste økonomiske ansvarlige (CFO) og/eller Elopaks advokat, før du handler!

Ledere på ethvert niveau har en særlig forpligtelse til at sikre, at medarbejdere/konsulenter er bekendt med og forstår denne Anti-korruptionspolitik.

Gældende anti-korrupsionslove og bestemmelser

Elopak er forpligtet på højeste niveau til at overholde norske, internationale og lokale anti-korrupsionslove i alle de lande, hvor vi opererer. Dette omfatter, men er ikke begrænset til:

- OECD-konventionen om bekæmpelse af bestikkelse af udenlandske tjenestemænd i forbindelse med internationale forretningstransaktioner (1997). Dette er en fælles ramme for oprettelse af lige konkurrencevilkår for virksomheder i alle konventionslande og internationale love til bekæmpelse af korruption. Denne gør det til en forbrydelse for virksomheder og enkeltpersoner at betale bestikkelse til udenlandske embedsmænd.
- De Forenede Nationers konvention mod korruption (2003). Denne vedrører bestikkelse både hjemme og i

udlandet og omfatter bestikkelse i den private sektor.

- UK anti-korrupsionsloven.
- Bestemmelserne i den amerikanske anti-korrupsionslov Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), der vedrører multinationale selskaber (ud over dem, der primært er baseret i USA).

Hver enkelt juridisk site og hvert forretningsområde i Elopak skal sikre gennemsigtighed og dokumentation i sit virke og løse eventuelle tvivlsspørgsmål/tvister sammen med Elopaks øverste økonomisk ansvarlige (CFO) og/eller Elopaks advokat eller gennem Elopak Whistleblower på Elopaks officielle internationale hjemmeside www.elopak.com eller relevante lokale hjemmesider.



Hvordan håndterer vi uetisk adfærd

På baggrund af ovenstående juridiske rammer skal du som Elopak medarbejder/konsulent være særlig opmærksom på uacceptabel - og uetisk adfærd. Herunder følger flere detaljer om forskellige former for uetisk forretningsadfærd. Dette for at øge din bevidsthed om hændelser og forretningspraksis, der ikke er acceptabel for Elopak.

Alle medarbejdere/konsulenter skal være forsigtige i tilfælde, hvor der benyttes agenter eller mellemænd på vegne af Elopak.

Bestikkelse

Bestikkelse omfatter upassende brug af gaver og tjenester i bytte for personlig vinding og er den mest almindelige form for korruption.

Bestikkelse eller anden upassende belønning (samlet benævnt "**Bestikkelse**") er et økonomisk tilbud eller andet, der tilbydes, loves eller leveres med henblik på at få en person til at udføre en relevant funktion eller aktivitet på en upassende måde, dvs. for at opnå en upassende fordel.

Typer af fordele kan være mangfoldige og kan omfatte penge, gaver, seksuelle ydelser, selskabsaktier, underholdning, beskæftigelse og politiske fordele. Bestikkelse kan også være en del af et systemisk brug af korruption til andre formål, for eksempel til at begå yderligere korruption. Bestikkelse kan også gøre

embedsmænd mere modtagelige for afpresning eller pengeafpresning.

Kort sagt er det strengt forbudt - direkte eller indirekte - at give, love, tilbyde, godkende, støtte, modtage, eller acceptere løfte om eller krav til bestikkelse eller upassende belønning. Bemærk, at såvel det at give, tilbyde og love som at modtage, acceptere eller kræve bestikkelse er strafbare handlinger.

Personer kan straffes for Bestikkelse og korruption med bøder og fængsel, og selskabet risikerer bøder, alvorlig skade på sit omdømme og potentielt at stå over for andre sanktioner såsom udelukkelse fra at måtte afgive tilbud på offentlige kontrakter.

Gaver og Corporate gæstfrihed

Beskeden gæstfrihed og underholdning er normalt accepteret i et forretningsforhold. Men gaver og underholdning i forbindelse med Elopaks forretning - andet end gaver eller underholdning af minimal værdi givet i forbindelse med forretningsmøder - er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse fra din overordnede.

Generelt må Elopaks medarbejdere/konsulenter - hverken direkte eller indirekte - acceptere eller give nogen form for gaver, erkendtligheder eller andre ydelser, som kan påvirke beslutninger med hensyn til Elopaks forhold til leverandører, konkurrenter, kunder eller andre samarbejdspartnere.

Sondringen mellem gaver og Corporate gæstfrihed er ikke altid helt tydelig, men en tommelfingerregel er, at Corporate gæstfrihed omfatter forplejning, forfriskninger, events, transport og logi, mens gaver er noget, som modtageren (dvs. en individuel person) kan drage fordel af på egen hånd, såsom billetter, kontanter, gavekort, medlemskort, tøj-/brugsartikler og lignende.

Vurderingen af, hvad der er acceptabelt for Elopaks medarbejdere/konsulenter, kan være forskellig, alt efter om det drejer sig om Corporate gæstfrihed eller gaver. Det vil sige, Corporate gæstfrihed af en vis værdi kan være acceptabel i en bestemt situation, selvom en gave af samme værdi ikke er det.

Bestemmelser

- Du må ikke selv bede nogen om noget af værdi til gengæld for en handel eller ydelse
- Du må ikke deltage i, eller forsøge at påvirke en afgørelse eller forlig, hvis der er en interessekonflikt. Dette gælder også i alle andre tilfælde, der kunne give anledning til tvivl med hensyn til ens objektivitet
- Du må ikke – hverken direkte eller indirekte - acceptere eller give nogen form for gaver, erkendtligheder eller andre goder, der kan påvirke beslutninger med hensyn til Elopaks forhold til leverandører, konkurrenter, kunder eller andre samarbejdspartnere

- Undgå at invitere (potentielle) kunder/klienter til forretningsmiddage og/eller events, og undlad ligeledes at acceptere invitationer fra leverandører eller andre samarbejdspartnere, medmindre disse invitationer:
 - kun repræsenterer moderat værdi
 - ikke kan fortolkes som Bestikkelse
- Al anden underholdning og gaver er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse fra din overordnede og forudsat, at det er tilladt i henhold til lokal lovgivning.
Du må ikke love/tilbyde eller betale kunder/klienter nogen form for pengegaver (betalinger, lån, etc.) eller ikke-monetære gaver (fx ferieture eller andre modydelser), ej heller modtage samme fra leverandører eller andre samarbejdspartnere, medmindre:
 - gaven eller godet er en almindelig forretningsgave (reklamegave) af mindre værdi (retningslinje 150 EUR)
 - det vedrører en gave fra Elopak, og gaven er godkendt skriftligt af giverens nærmeste leder
- Kontakt din overordnede eller lokal HR, hvis du er i tvivl.

Den oplysning, der er angivet oven for disse retningslinjer/grænser, bør give en god beskrivelse af type af event, værdi, karakter af forretningsforholdet og andre tilfælde, der vedrører efterspurgt underholdning. Underslæb, tyveri og bedrageri



Praktiske retningslinjer - hvad gør jeg i tilfælde af

Kundeevent, som for eksempel fodbold, skitur, jagt?

- skal omfatte mindst 2 kunder
- ingen familiemedlemmer til kunder kan deltage, medmindre de er omfattet af forretningsforholdet
- der skal foreligge en udarbejdet officiel agenda inklusiv forretningspunkter
- pris pr. billet/person må være maksimum EUR 500
- rejse- og hotelomkostninger dækkes ikke af Elopak
- middagsomkostninger dækkes af Elopak

(dette er de generelle retningslinjer, – i særlige tilfælde kan Compliance Officer/ CFO godkende evt. undtagelser)

Invitation til forretningsmøder?

- f.eks. til Mönchengladbach, til Korsnäs, til et seminar eller lign.
- - rejse- og hotelomkostninger dækkes ikke af Elopak
- - Elopak dækker udgifter til middage
(dette er de generelle retningslinjer, – i særlige tilfælde kan Compliance Officer/CFO godkende evt. undtagelser)

Hvad angår private invitationer fra kunder til familiefester, så som bryllupper eller fødselsdage, skal Compliance Officer kontaktes i hvert enkelt tilfælde.

Underslæb og tyveri har at gøre med en person med adgang til midler eller aktiver, og pågældende administrerer disse midler ulovligt. Bedrageri har at gøre med vildledelse for at overbevise en ejer af midler eller aktiver til at overdrage dem til en uautoriseret part.

Eksempler kunne være omplacering af virksomhedens midler til "skyggeselskaber" (og derefter over i lommerne på korrupte medarbejdere/konsulenter), skimming af udenlandsk bistandsstøtte, svindel og anden korrupt aktivitet.

Pengeafpresning og afpresning

Mens bestikkelse er brugen af positive incitamenter til korrupte formål, er pengeafpresning og afpresning brugen af trusler. Dette kan være trusler om vold eller fængsling så vel som eksponering af en persons hemmeligheder eller tidligere forbrydelser.

Dette omfatter også den adfærd, som en indflydelsesrig person kan udvise, f.eks. trussel om at gå til medierne, hvis de ikke får en bestemt behandling, der vil være på bekostning af andre, eller hvis sådan person kræver penge mod fortsat hemmeligholdelse.

Favorisering, nepotisme og klientelisme

Favorisering, nepotisme og klientelisme omfatter favorisering - ikke af udøveren af korruptionen - men af en relateret person, såsom en ven, et familiemedlem eller et medlem af en forening. Eksempler kunne være ansættelse eller promovning af et familiemedlem eller en medarbejder til en rolle/opgave, de ikke er kvalificeret til. Nogle stater forbyder ikke disse former for korruption.

Hvidvaskning af penge

Elopak er imod alle former for hvidvaskning af penge og skal forhindre, at dets finansielle transaktioner bliver brugt af andre til hvidvaskning af penge. Primært ansvarlig for denne opgave er Elopak Group Treasury, som vejleder andre Elopak-afdelinger i at sikre overholdelse.

Regnskabsaflæggelse/ økonomirapportering

Elopaks regnskabsafdeling sørger for, at alle transaktioner registreres og rapporteres korrekt i overensstemmelse med lokale love og god regnskabsskik. Årsregnskabet og perioderegnskaber skal være i overensstemmelse med gældende love, IFRS og god regnskabsskik. Elopaks offentlige rapporter og anden offentlig kommunikation skal ligeledes overholde gældende love og regler. Følgende "rødt flags" situationer bør have speciel opmærksomhed:



Rødt flag situationer

Følgende "rødt flags" situationer bør have speciel opmærksomhed:

- Et gode af høj værdi;
- Når et gode går til samme modtager og med hyppig gentagelse;
- Modtageren tilbydes goder til privat brug;
- Aktiviteter, hvor der ikke deltager nogen Elopak repræsentant;
- Et gode/en event, der omfatter familiemedlemmer, slægtninge, venner eller lignende;
- Når et gode falder sammen i tid med tilbudsgivning eller forretningsforhandlinger med modtageren eller det Elopak site, som han/hun repræsenterer;
- Et gode (en event eller lignende), der er skræddersyet til en bestemt person;
- Når et gode er skjult, dvs. ikke godkendt af modtagerens arbejdsgiver;
- Når et gode afviger fra almindeligt accepteret forretningspraksis eller er uetisk;
- Modtageren har en position, som typisk er følsom, f.eks. supply chain personale eller personale i indkøb;
- Når et gode er foreslået eller iværksat af modtageren; eller

- Hvis Elopak har modtaget og underskrevet og/eller på anden måde accepteret en politik hos kunden/samarbejdspartneren vedrørende gaver, belønninger eller andre goder, og hvis det er en politik, som Elopak har forpligtet sig til at overholde.

Juridisk vurdering

Det at give og modtage gaver, belønninger og andre goder er forholdsvis almindeligt, når man er i et forretningsforhold, og som udgangspunkt er det ikke ulovligt. Dog vil det være Bestikkelse (og være ulovligt), hvis de bliver givet, lovet, tilbudt, modtaget, accepteret eller krævet med henblik på at påvirke forretningsmæssige beslutninger på en upassende måde.

Om en gave/gode er acceptabel eller ej, fra et juridisk perspektiv, afhænger af en samlet vurdering af alle forhold i hvert enkelt tilfælde. Der er en række forhold, som har særlig betydning i vurderingen. Du finder en detaljeret beskrivelse i Elopak **Anti-Corruption Policy** (Elopak Anti-korrupsions politik), som vi anmoder dig om at læse grundigt.